|  |
| --- |
| **ŞEHİT SAMET SARAÇ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ**  **ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİ HİZMET SÖZLEŞMESİ** |

**Madde 1.** Bu hizmet sözleşmesi ………………………….………... T.C. Kimlik Numaralı ……………………….…………………. İle Şehit Samet Saraç Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü arasında aşağıdaki şartlara göre düzenlemiş ve imza altına alınmıştır.

**Madde 2.** Ücretli usta öğreticilere çalıştıkları ders saati karşılığında ek ders ücreti ödenir. Kendisine başka bir ödeme yapılmaz.

**Madde 3.** Millî Eğitim Bakanlığı, Hayat Boyu Öğrenme Genel Müdürlüğüne bağlı Şehit Samet Saraç Halk Eğitimi Merkezinde çalıştırılacak ücretli usta öğreticiler Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Millî Eğitim Bakanlığı Kurumlarında Sözleşmeli veya Ek Ders Görevi ile Görevlendirilecek Uzman ve Usta Öğreticiler Hakkında Yönetmelik ve Halk Eğitimi Faaliyetlerinin uygulanmasına İlişkin Yönerge ’ye göre görevlendirilirler.

**Madde 4.** Ücretli usta öğreticiler görevlerinde Ek-5 Değerlendirme Formuna göre başarısız oldukları, bu Yönetmelik hükümlerine uymadıkları kurum müdürlüğü, mülki idare amirleri veya denetlemeye yetkili birimlerce belirlenmesi durumunda, usta öğreticilerin görevlendirmeleri iptal edilir. Bu kişilere görev yaptığı süre kadar ücret ödenir.

**Madde 5.** Kurslar başlama tarihinden en az 5 (beş) gün önceden e-yaygın sistemi üzerinden planlanır.

**Madde 6.** Kurs başlamadan Ünitelendirilmiş yıllık planlarını ve Kursu ile ilgili “Kurs Dosyasını” hazırlar ve bir nüshasını imzalayarak kursun başladığı güne kadar kurum idaresine teslim eder.

**Madde 7.** Sistemde kaydı olmayan kursiyerleri idarenin bilgisi dışında kursa kabul etmeyecektir. Aksi durumda sorumluluk tamamen usta öğreticiye ait olacaktır. Yetkili kişilerce yapılan denetim ve kontrollerde kayıtlı kursiyerlerin olmaması/kayıtsız kursiyer bulunması halinde Ücretli usta öğreticinin görevlendirmesi Müdürlüğümüzce tek taraflı olarak feshedilebilir.

**Madde 8.** *Derslerin başlamasından* ***en az on beş dakika*** *önce görev yerinde bulunur, dersliği öğretime hazırlar ve tüm* ***kursiyerler sınıftan çıktıktan*** *sonra sınıfı kontrol eder; düzenli ve temiz olduğundan emin olduktan sonra sınıfı terk eder.*

**Madde 9.** Kurs yerini sürekli olarak denetime hazır tutar.

**Madde 10.** *Açılan tüm kurslarda görevlendirilen Ücretli Usta Öğretici ve Öğretmenler kurs süresince Halk Eğitimi Merkezi’nin haberi olmadan ekipleriyle birlikte yapılacak hiçbir etkinlik ve gösteriye katılamazlar.*

**Madde 11.** Görevlendirilen ücretli usta öğretici kurs onayında belirlenen tarih, yer ve saatlerde görev yapmak zorundadır. Ücretli usta öğretici Şehit Samet Saraç Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünün bilgisi olmadan görev yerine gitmemesi, yetkili kişilerce yapılan denetim ve kontrollerde görev yerinde mazeretsiz olarak bulunmaması veya görev yerini erken terk etmesi halinde Ücretli Öğretmen/Usta Öğreticinin Hizmet Sözleşmesi Şehit Samet Saraç Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce tek taraflı olarak feshedilebilir.

**Madde 12.** Ücretli usta öğretici önemli mazeretleri dışında izin kullanamaz. İzin kullandığı günlerde ders ücreti kesilir. Alınan hastalık raporları en geç iki gün içinde halk eğitimi merkezi müdürlüğüne teslim edilir. Olağanüstü durumlar haricinde kalan hususlar için talep edilen mazeret izinleri için en az 3 gün önceden Şehit Samet Saraç Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne yazılı dilekçe verilir ve kurum müdürlüğünce dilekçeye verilecek cevaba göre hareket edilir.

**Madde 13.** Görevlendirilen ücretli usta öğretici sağlık kurumlarınca tespit edilmiş çalışmasına engel bir sağlık sorunu veya resmi bir göreve atanması gibi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tarafından kabul edilebilir bir mazereti dışında kurs bitiş tarihine kadar hiçbir şekilde görevi bırakamaz. Ücretli usta öğretici görevlendirildiği kursa ait kurs onayındaki süre dolmadan görevi bırakması, görevini yerine getirmemesi, kursiyerleri rahatsız etmesi, Şehit Samet Saraç Halk Eğitimi Merkezine zarar verecek hal ve harekette bulunması ve benzeri durumlarda Şehit Samet Saraç Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü ilgili ücretli usta öğreticinin hizmet sözleşmesini tek taraflı olarak feshetme, bir daha kurumda görev vermeme veya hakkında maddi ve manevi tazminat davası açma hakkı saklıdır.

**Madde 14.** Çeşitli nedenlerle (kursiyer sayısının yedinin altına düşmesi vb.) kursun ilgili makamın Olur’ları ile kapatılması halinde ücretli usta öğreticinin, kendisine yeni bir kurs açılmadığı veya daha önce açılmış başka bir kursta görevlendirilmediği sürece hizmet sözleşmesi kursun kapatılma tarihinde feshedilmiş sayılır. Aynı eğitim-öğretim yılı içinde olmak üzere yeni bir kurs açması durumunda yıl içinde ilk imzalamış olduğu sözleşme koşulları devam eder. Bu durumdan dolayı ücretli usta öğretici hiçbir hak iddia edemez.

**Madde 15.** Görevlendirilen ücretli usta öğretici sözleşme şartlarından herhangi birini yerine getirmediği, kursu ile ilgili ders programının dışına çıkıp ders anlattığı ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Milli Eğitim Bakanlığı Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği, Milli Eğitim Bakanlığı Kılık ve Kıyafet Yönetmeliği, Halk Eğitim Faaliyetlerinin Uygulanmasına Dair Yönerge ile halk eğitim merkezinde çalışanları ilgilendiren diğer mevzuat hükümlerine uymadığı takdirde hizmet sözleşmesi Şehit Samet Saraç Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce tek taraflı olarak fesih edilebilir.

**Madde 16.** Görevlendirilen ücretli usta öğreticilerin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) ile ilgili iş ve işlemleri Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğünce ilgili mevzuat kurallarına göre zamanında yürütülür ve sonuçlandırılır. Sigorta primleri Şehit Samet Saraç Halk Eğitimi Müdürlüğünce ödenen ücretli usta öğreticiler 1 mali yıl içinde azami 11 (on bir) aydan fazla çalışmazlar. Cari mali yıl içinde 11 aydan az olan çalışma sürelerinde cari mali yıl ve takip eden mali yıl birlikte değerlendirilir.

**Madde 17.** Ücretli usta öğretici halk eğitimi merkezi müdürlüğünce ihtiyaç duyulduğu ve kursiyer bulunduğu takdirde açılacak kurslarda görevlendirilebilir. Ancak ücretli usta öğretici görevlendirilmediği takdirde de hiçbir hak iddia edemeyecektir.

**Madde 18.** Ücretli usta öğretici, normal görevi dışında halk eğitimi merkezi müdürlüğünün düzenlediği toplantı, sergi, şölen vb. sosyal etkinliklere katılmak ve yapılan çalışmalara yardım etmekle yükümlüdür.

**Madde 19**. Çözemediği bir sorun ve olağanüstü bir durum olursa hemen durumu kurum müdürüne bildirir ve kurum müdüründen aldığı direktife göre hareket eder.

**Madde 20.** Kurs süresinin ¼ lük zaman diliminde “KURSİYER MEVCUT DURUM ANKETİ”ni ve bitiminde “KURSİYER MEMNUNİYET ANKETİ”ni internet üzerinden kursiyerlere ayrı ayrı uygulamak zorundadır.

**Madde 21.** "Ücretli usta öğretici ile Şehit Samet Saraç Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü arasında imzalanan bu hizmet sözleşmesi kurs onayındaki kurs görevinin başladığı tarihte başlar ve kurs onayında belirlenen sürenin bitiminde yeni bir kurs açılmaması durumunda taraflarca herhangi bir bildirime gerek kalmadan kendiliğinden sona erer.

**Madde 22.** Ücretli usta öğretici Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü dışında başka bir halk eğitimi merkezi müdürlüğü veya kurumda çalışıyorsa bu durum ile ilgili yazılı dilekçe vermesi gerekir. (Haksız ödemenin önüne geçmek için ücretli usta öğretici özel gider indirimini ilk çalıştığı kurumdan alacak.)

**Madde 23.** Ücretli usta öğretici tarafından sözleşme hükümleri ihlal edildiği takdirde Şehit Samet Saraç Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü tarafından sözleşmenin tek taraflı feshedilmesi durumunda ücretli usta öğretici hiçbir hak iddia edemez.

**Madde 24.** Ücretli Usta Öğretici e-yaygın otomasyon sistemine kendilerine tanımlanan kullanıcı adı ve şifreleri ile, kursiyer devam/devamsızlık bilgilerini günlük olarak, her modül sonunda yapılacak değerlendirmelere ait not bilgilerini sistemde tanımlı tarihlerde ve e yaygın otomasyon sistemiyle ilgili diğer iş ve işlemleri eksiksiz ve zamanında işlemekle yükümlüdür. Bu yükümlülüğün tam ve zamanında yerine getirilmemesinden dolayı doğacak ihtilaflarda birinci derecede ücretli usta öğretici sorumludur. Kurs Sonunda kurs tamamlama evrakı, sınav evrakı ve kurs defterini ve diğer evrakları merkez müdürlüğüne teslim etmekle yükümlüdür.

**Madde 25. İş kazası/Meslek Hastalığı oluşması durumunda** (İş yerinde kaza sonrası tutulan "Kaza Tutanağı", "Sağlık Raporu" Kolluk (Polis, Jandarma) tarafından düzenlenen "İfade Tutanağı") belgelerinden durumunuzla ilgili olanlar ilgili kurumlardan ve/veya kişilerden temin edilerek aynı gün içerisinde kuruma teslim edilmek zorundadır. Aksi takdirde kurum adına ya da kişi adına oluşacak maddi/ manevi kayıplardan kişinin kendisi sorumlu olup oluşan maddi kayıp kişiden tanzim edilir.

**Madde 26.** Hizmet sözleşmesinin tarafları arasında doğacak ihtilaflarda Adana Mahkemeleri yetkilidir.

**‘’Kurs/Sözleşme Başlangıç Tarih: ……/……/202.…"**

İş bu hizmet sözleşme metni iki sayfa ve 26 maddeden ibaret olup, sözleşme aşağıda adı-soyadı, imzası olan kişilerce birlikte tanzim edilmiş, okunmuş ve imza altına alınmıştır. ……/..…./202..…

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÜCRETLİ USTA ÖĞRETİCİNİN;** | |  | **ŞEHİT SAMET SARAÇ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ ADINA SÖZLEŞMEYİ İMZALAYANIN;** | |
| **ADI SOYADI** |  |  | **ADI SOYADI** |  |
| **T.C. KİMLİK NO** |  |  | **T.C. KİMLİK NO** |  |
| **TELEFON NUMARASI** |  |  | **ÜNVANI** |  |
| **ADRESİ** |  |  | **İŞ ADRESİ** |  |

**TARİH TARİH**

**……./……/202…. ……./……/202….**

**İMZA İMZA**